

## Anexo IV: Correlación de indicadores coa Guía GRI-G4

Código GRI	Perfil	Estado
<b>Estrategia y análisis</b>		
G4-1	<i>Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión.</i>	
G4-2	<i>Descripción de los principales impactos, riesgos y oportunidades.</i>	
<b>Perfil de la organización</b>		
G4-3	<i>Nombre de la organización.</i>	
G4-4	<i>Principales marcas, productos y/o servicios.</i>	
G4-5	<i>Lugar donde se encuentra la sede de la organización.</i>	
G4-6	<i>Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.</i>	
G4-7	<i>Naturaleza de la propiedad y forma jurídica.</i>	
G4-8	<i>Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).</i>	
G4-9	<i>Determine la escala de la organización, incluido.</i>	
	<i>Número de empleados.</i>	

Número de operaciones.

Ventas netas o ingresos netos.

Capitalización, desglosada en términos de deuda y patrimonio (para las organizaciones del sector privado); y cantidad de productos o servicios que se ofrecen.

Determine la escala de la organización, incluido.

Número de empleados por contrato laboral y sexo.

Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo.

G4-10 Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo.

Tamaño de la plantilla por región y sexo.

Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas.

Comunique todo cambio significativo en el número de trabajadores.

G4-11 Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos.

G4-12 Describa la cadena de suministro de la organización.

G4-13 Comunique todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización.

## Participación en iniciativas externas

G4-14	Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.	
G4-15	Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.	
	Elabore una lista de las asociaciones y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales:	
	ostente un cargo en el órgano de gobierno;	
G4-16	participe en proyectos o comités;	
	realice una aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias;	N/A
	considere que ser miembro es una decisión estratégica;	
<b>Aspectos materiales y cobertura</b>		
G4-17	a Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes b Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.	
G4-18	a Describa el proceso que se ha seguido para determinar el contenido de la memoria y la cobertura de cada aspecto. b Explique cómo ha aplicado la organización los principios de elaboración de memorias para determinar el contenido de la memoria.	
G4-19	Elabore una lista de los aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria.	
G4-20	Indique la cobertura dentro de la organización de cada aspecto material.	
G4-21	Indique el límite fuera de la organización de cada aspecto material.	
G4-22	Describa las consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas.	N/A

G4-23	Señale todo cambio significativo en el alcance y la cobertura de cada aspecto con respecto a memorias anteriores.	N / A
<b>Participación de los grupos de interés</b>		
G4-24	Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización.	
G4-25	Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.	
G4-26	Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria.	
G4-27	Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.	
<b>Perfil de la memoria</b>		
G4-28	Período objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario).	
G4-29	Fecha de la última memoria (si procede).	N / A
G4-30	Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).	
G4-31	Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria.	
<b>Índice de GRI</b>		
G4-32	a Indique qué opción «de conformidad» con la Guía ha elegido la organización b Facilite el Índice de GRI de la opción elegida c Facilite la referencia al informe de verificación externa si la memoria se ha sometido a tal verificación.	
<b>Verificación</b>		

G4-33	<p>a Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria.                  b Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa.                  c Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación.                  d Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización.</p>	N/A
<b>Gobierno</b>		
G4-34	<p>Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.</p>	
G4-35	<p>Describa el proceso mediante el cual el órgano superior de gobierno delega su autoridad a la alta dirección y a determinados empleados en cuestiones de índole económica, ambiental y social.</p>	
G4-36	<p>Indique si existen en la organización cargos ejecutivos o con responsabilidad en cuestiones económicas, ambientales y sociales, y si sus titulares rinden cuentas directamente ante el órgano superior de gobierno.</p>	
G4-37	<p>Describa los procesos de consulta entre los grupos de interés y el órgano superior de gobierno con respecto a cuestiones económicas, ambientales y sociales Si se delega dicha consulta, señale a quién y describa los procesos de intercambio de información con el órgano superior de gobierno.</p>	
G4-38	<p>Describa la composición del órgano superior de gobierno y de sus comités.</p>	
G4-39	<p>Indique si la persona que preside el órgano superior de gobierno ocupa también un puesto ejecutivo. De ser así, describa sus funciones ejecutivas y las razones de esta disposición.</p>	
G4-40	<p>Describa los procesos de nombramiento y selección del órgano superior de gobierno y sus comités, así como los criterios en los que se basa el nombramiento y la selección de los miembros del primero.</p>	
G4-41	<p>Describa los procesos mediante los cuales el órgano superior de gobierno previene y gestiona posibles conflictos de intereses Indique si los conflictos de intereses se comunican a los grupos de interés.</p>	
<b>Papel del órgano superior de gobierno a la hora de establecer los propósitos, los valores y la estrategia de la organización</b>		
G4-42	<p>Describa las funciones del órgano superior de gobierno y de la alta dirección en el desarrollo, la aprobación y la actualización del propósito, los valores o las declaraciones de misión, las estrategias, las políticas y los objetivos relativos a los impactos económico, ambiental y social de la organización.</p>	
<b>Evaluación de las competencias y el desempeño del órgano superior de gobierno</b>		
G4-43	<p>Señale qué medidas se han adoptado para desarrollar y mejorar el conocimiento colectivo del órgano superior de gobierno con relación a los asuntos económicos, ambientales y sociales.</p>	

(El Consejo de Administración es informado anualmente de los temas relacionados con la gestión medioambiental de la compañía así como el seguimiento del Plan estratégico en materia de Responsabilidad Corporativa. Además, el Consejo se reserva, directamente o a través de sus Comisiones, el conocimiento de una serie de materias sobre las que deberá pronunciarse. Entre ellas, aprobar políticas en diversas materias. En 2014 ha aprobado una serie de políticas en materia de buena conducta así como la actualización del Código de Ética Empresarial.)

- G4-44 a Describa los procesos de evaluación del desempeño del órgano superior de gobierno en relación con el gobierno de los asuntos económicos, ambientales y sociales Indique si la evaluación es independiente y con qué frecuencia se lleva a cabo Indique si se trata de una autoevaluación  
b Describa las medidas adoptadas como consecuencia de la evaluación del desempeño del órgano superior de gobierno en relación con la dirección de los asuntos económicos, ambientales y sociales; entre otros aspectos, indique como mínimo si ha habido cambios en los miembros o en las prácticas organizativas.

## Funciones del órgano superior de gobierno en la gestión del riesgo

- G4-45 a Describa la función del órgano superior de gobierno en la identificación y gestión de los impactos, los riesgos y las oportunidades de carácter económico, ambiental y social. Señale también cuál es el papel del órgano superior de gobierno en la aplicación de los procesos de diligencia debida b Indique si se efectúan consultas a los grupos de interés para utilizar en el trabajo del órgano superior de gobierno en la identificación y gestión de los impactos, los riesgos y las oportunidades de carácter económico, ambiental y social.

- G4-46 Describa la función del órgano superior de gobierno en el análisis de la eficacia de los procesos de gestión del riesgo de la organización en lo referente a los asuntos económicos, ambientales y sociales.

- G4-47 Indique con qué frecuencia analiza el órgano superior de gobierno los impactos, los riesgos y las oportunidades de índole económica, ambiental y social.

## Funciones del órgano superior de gobierno en la elaboración de la memoria de sostenibilidad

- G4-48 Indique cuál es el comité o el cargo de mayor importancia que revisa y aprueba la memoria de sostenibilidad de la organización y se asegura de que todos los aspectos materiales queden reflejados.

Consejo de Administración.

## Funciones del órgano superior de gobierno en la evaluación del desempeño económico, ambiental y social

- G4-49 Describa el proceso para transmitir las preocupaciones importantes al órgano superior de gobierno.

- G4-50 Señale la naturaleza y el número de preocupaciones importantes que se transmitieron al órgano superior de gobierno; describa asimismo los mecanismos que se emplearon para abordarlas y evaluarlas.

## Retribución e incentivos

- G4-51 a Describa las políticas de remuneración para el órgano superior de gobierno y la alta dirección.  
b Relacione los criterios relativos al desempeño que afectan a la política retributiva con los objetivos económicos, ambientales y sociales del órgano superior de gobierno y la alta dirección.

G4-52	Describa los procesos mediante los cuales se determina la remuneración. Indique si se recurre a consultores para determinar la remuneración y si estos son independientes de la dirección. Señale cualquier otro tipo de relación que dichos consultores en materia de retribución puedan tener con la organización.	
G4-53	Explique cómo se solicita y se tiene en cuenta la opinión de los grupos de interés en lo que respecta a la retribución, incluyendo, si procede, los resultados de las votaciones sobre políticas y propuestas relacionadas con esta cuestión.	
G4-54	Calcule la relación entre la retribución total anual de la persona mejor pagada de la organización en cada país donde se lleven a cabo operaciones significativas con la retribución total anual media de toda la plantilla (sin contar a la persona mejor pagada) del país correspondiente	N/A
G4-55	Calcule la relación entre el incremento porcentual de la retribución total anual de la persona mejor pagada de la organización en cada país donde se lleven a cabo operaciones significativas con el incremento porcentual de la retribución total anual media de toda la plantilla (sin contar a la persona mejor pagada) del país correspondiente	N/A
<b>Ética e integridad</b>		
G4-56	Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.	
G4-57	Describa los mecanismos internos y externos de asesoramiento en pro de una conducta ética y lícita, y para consultar los asuntos relacionados con la integridad de la organización, tales como líneas telefónicas de ayuda o asesoramiento.	
G4-58	Describa los mecanismos internos y externos de denuncia de conductas poco éticas o ilícitas y de asuntos relativos a la integridad de la organización, tales como la notificación escalonada a los mandos directivos, los mecanismos de denuncia de irregularidades o las líneas telefónicas de ayuda.	

## DIMENSIÓN ECONÓMICA

### Desempeño económico

G4-EC1	Valor económico directo generado y distribuido.	
G4-EC2	Consecuencias económicas y otros riesgos y oportunidades para las actividades de la organización que se derivan del cambio climático.	
G4-EC3	Cobertura de las obligaciones de la organización derivadas de su plan de prestaciones.	
G4-EC4	Ayudas económicas otorgadas por entes del gobierno.	

### Presencia en el mercado

G4-EC5	Relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas.	
G4-EC6	Porcentaje de altos directivos procedentes de la comunidad local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas.	N/A

### Consecuencias económicas indirectas

G4-EC7	Desarrollo e impacto de la inversión en infraestructuras y los tipos de servicios.	N/A
G4-EC8	Impactos económicos indirectos significativos y alcance de los mismos.	N/A

### Prácticas de adquisición

G4-EC9	Porcentaje del gasto en los lugares con operaciones significativas que corresponde a proveedores locales.	N/A
--------	---	-----



## DIMENSIÓN AMBIENTAL

### Materiales

G4-EN1	Materiales por peso o volumen.	N/A
--------	--------------------------------	-----

G4-EN2	Porcentaje de los materiales utilizados que son materiales reciclados.	N/A
--------	--	-----

### Energía

G4-EN3	Consumo energético interno.	
--------	-----------------------------	--

G4-EN4	Consumo energético externo.	
--------	-----------------------------	--

G4-EN5	Intensidad energética.	
--------	------------------------	--

G4-EN6	Reducción del consumo energético.	
--------	-----------------------------------	--

G4-EN7	Reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios.	
--------	---	--

### Agua

G4-EN8	Captación total de agua según la fuente.	
--------	--	--

G4-EN9	Fuentes de agua que han sido afectadas significativamente por la captación de agua.	N/A
--------	---	-----

G4-EN10	Porcentaje y volumen total de agua reciclada y reutilizada.	N/A
---------	---	-----

## Biodiversidad

G4-EN11	Instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad.	
G4-EN12	Descripción de los impactos más significativos en la biodiversidad de áreas protegidas o áreas de alta biodiversidad no protegidas, derivados de las actividades, los productos y los servicios.	
G4-EN13	Hábitats protegidos o restaurados.	
G4-EN14	Número de especies incluidas en la lista roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie.	

## Emisiones

G4-EN15	Emisiones directas de gases de efecto invernadero.	
G4-EN16	Emisiones indirectas de gases de efecto invernadero al generar energía.	
G4-EN17	Otras emisiones indirectas de gases de efecto invernadero.	
G4-EN18	Intensidad de las emisiones de gases de efecto invernadero.	
G4-EN19	Reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero.	
G4-EN20	Emisiones de sustancias que agotan el ozono.	
G4-EN21	No <sub>x</sub> , So <sub>x</sub> y otras emisiones atmosféricas significativas.	

## Efluentes y residuos

G4-EN22	Vertido total de aguas, según su calidad y destino.	
G4-EN23	Peso total de los residuos, según tipo y método de tratamiento.	
G4-EN24	Número y volumen totales de los derrames significativos.	
G4-EN25	Peso de los residuos transportados, importados, exportados o tratados que se consideran peligrosos en virtud de los anexos i, ii, iii y viii del convenio de Basilea y porcentaje de residuos transportados internacionalmente.	
G4-EN26	Identificación, tamaño, estado de protección y valor de biodiversidad de las masas de agua y los hábitats relacionados afectados significativamente por vertidos y escorrentía procedentes de la organización.	
<b>Productos y servicios</b>		
G4-EN27	Grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios.	
G4-EN28	Porcentaje de los productos vendidos y sus materiales de embalaje que se recuperan al final de su vida útil, por categorías de productos.	N/A
<b>Cumplimiento regulatorio</b>		
G4-EN29	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa ambiental.	
<b>Transporte</b>		
G4-EN30	Impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de persona.	
<b>General</b>		
G4-EN31	Desglose de los gastos y las inversiones ambientales.	

## Evaluación ambiental de los proveedores

G4-EN32	Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales.	
G4-EN33	Impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, en la cadena de suministro, y medidas al respecto.	

## Mecanismos de reclamación en materia ambiental

G4-EN34	Número de reclamaciones ambientales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.	
---------	---	--

## DIMENSIÓN SOCIAL

### PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO

#### Empleo

G4-LA1	Número y tasa de contrataciones y rotación media de empleados, desglosados por grupo etario, por sexo y por región.	
G4-LA2	Prestaciones sociales para los empleados a jornada completa que no se ofrecen a los empleados temporales o a media jornada, desglosadas por ubicaciones significativas de actividad.	
G4-LA3	Índices de reincorporación al trabajo y de retención tras el permiso por maternidad o paternidad, desglosados por sexo.	

#### Relaciones entre los trabajadores y la dirección

G4-LA4	Plazos mínimos de preaviso de cambios operativos y posible inclusión de estos en los convenios colectivos.	
--------	--	--

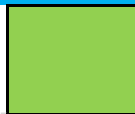
#### Salud y seguridad en el trabajo

G4-LA5	Porcentaje de trabajadores que está representado en comités formales de salud y seguridad conjuntos para dirección y empleados, establecidos para ayudar a controlar y asesorar sobre programas de salud y seguridad en el trabajo.	
--------	---	--

G4-LA6	<i>Tipo y tasa de lesiones, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región y por sexo.</i>	
G4-LA7	<i>Trabajadores cuya profesión tiene una incidencia o un riesgo elevados de enfermedad.</i>	
G4-LA8	<i>Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con los sindicatos.</i>	
<b>Capacitación y educación</b>		
G4-LA9	<i>Promedio de horas de capacitación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral.</i>	
G4-LA10	<i>Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomentan la empleabilidad de los trabajadores y les ayudan a gestionar el final de sus carreras profesionales.</i>	
G4-LA11	<i>Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional, desglosado por sexo y por categoría profesional.</i>	
<b>Diversidad e igualdad de oportunidades</b>		
G4-LA12	<i>Composición de los órganos de gobierno y desglose de la plantilla por categoría profesional y sexo, edad, pertenencia a minorías y otros indicadores de diversidad.</i>	
<b>Igualdad de retribución entre mujeres y hombres</b>		
G4-LA13	<i>Relación entre el salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosada por categoría profesional y por ubicaciones significativas de actividad.</i>	
<b>Evaluación de las prácticas laborales de los proveedores</b>		
G4-LA14	<i>Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.</i>	N/A
G4-LA15	<i>Impactos negativos significativos, reales y potenciales, en las prácticas laborales en la cadena de suministro, y medidas al respecto.</i>	N/A

## Mecanismos de reclamación sobre las prácticas laborales

G4-LA16 *Número de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.*



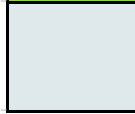
## DERECHOS HUMANOS

### Inversión

G4-HR1 *Número y porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos.*



G4-HR2 *Horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluido el porcentaje de empleados capacitados.*



### No discriminación

G4-HR3 *Número de casos de discriminación y medidas correctivas adoptadas.*



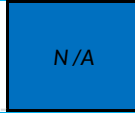
### Libertad de asociación y negociación colectiva

G4-HR4 *Identificación de centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación y el derecho de acogerse a convenios colectivos pueden infringirse o estar amenazados, y medidas adoptadas para defender estos derechos.*



### Trabajo infantil

G4-HR5 *Identificación de centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a la abolición de la explotación infantil.*



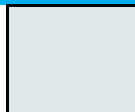
### Trabajo forzoso

G4-HR6 *Centros y proveedores con un riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzoso, y medidas adoptadas para contribuir a la eliminación de todas las formas de trabajo forzoso.*



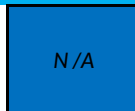
## Medidas de seguridad

G4-HR7 *Porcentaje del personal de seguridad que ha recibido capacitación sobre las políticas o procedimientos de la organización en materia de derechos humanos relevantes para las operaciones.*



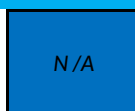
## Derechos de la población indígena

G4-HR8 *Número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas y medidas adoptadas.*



## Evaluación

G4-HR9 *Número y porcentaje de centros que han sido objeto de exámenes o evaluaciones de impactos en materia de derechos humanos.*



## Evaluación de los proveedores en materia de derechos humanos

G4-HR10 *Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos.*

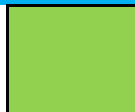


G4-HR11 *Impactos negativos significativos en materia de derechos humanos, reales y potenciales, en la cadena de suministro, y medidas adoptadas.*



## Mecanismos de reclamación en materia de derechos humanos

G4-HR12 *Número de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.*



## SOCIEDAD

### Comunidades locales

G4-SO1 *Porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación de la comunidad local.*

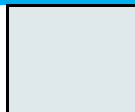


G4-SO2	Centros de operaciones con efectos negativos significativos, reales o potenciales, sobre las comunidades locales.	
<b>Lucha contra la corrupción</b>		
G4-SO3	Número y porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción y riesgos significativos detectados.	
G4-SO4	Políticas y procedimientos de comunicación y capacitación sobre la lucha contra la corrupción.	
G4-SO5	Casos confirmados de corrupción y medidas adoptadas.	
<b>Política pública</b>		
G4-SO6	Valor de las contribuciones políticas, por país y destinatario.	N/A
<b>Prácticas de competencia desleal</b>		
G4-SO7	Número de demandas por competencia desleal, prácticas monopolísticas o contra la libre competencia y resultado de las mismas.	
<b>Cumplimiento regulatorio</b>		
G4-SO8	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa.	
<b>Evaluación de la repercusión social de los proveedores</b>		
G4-SO9	Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.	
G4-SO10	Impactos negativos significativos y potenciales para la sociedad en la cadena de suministro, y medidas adoptadas.	



## Mecanismos de reclamación por impacto social

G4-SO11 *Número de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.*



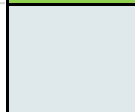
## RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

### Salud y seguridad de los clientes

G4-PR1 *Porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.*

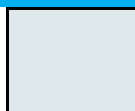


G4-PR2 *Número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida, desglosados en función del tipo de resultado de dichos incidentes.*



### Etiquetado de los productos y servicios

G4-PR3 *Tipo de información que requieren los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos y servicios, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos que están sujetas a tales requisitos.*



G4-PR4 *Número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosados en función del tipo de resultado.*



G4-PR5 *Resultados de las encuestas para medir la satisfacción de los clientes.*



### Comunicaciones de Mercadotecnia

G4-PR6 *Venta de productos prohibidos o en litigio.*



G4-PR7 *Número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados en función del tipo de resultado.*



### Privacidad de los clientes

G4-PR8 *Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes.*



*Cumplimiento regulatorio*

G4-PR9 *Costo de las multas significativas por incumplir la normativa y la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicio.*



*Información disponible (pág.)*

*No disponemos de datos ni información*

*No aplica en el ámbito/ alcance de esta Memoria*